

Einschreiben Luzerner Kantonalbank AG Dokumentargeschäfte Postfach 3567 6002 Luzern	INKASSO- und/oder AKZEPTEINHOLUNGS-AUFTRAG
Ort, Datum, Ref	
Bezogener	Bank des Bezogenen
Währung	Fälligkeit
Betrag	
Dokumente	
Wechsel (-fach)	Konnossement (-fach)
Handelsrechnung (-fach)	Duplikat-Frachtbrief (-fach)
Packliste (-fach)	Spediteur-Bescheinigung (-fach)
Ursprungs-Zeugnis (-fach)	Luftfrachtbrief (-fach)
Versicherungs-Police/-Zertifikat (-fach)	(-fach)
(-fach)	(-fach)
Waren	
mit	von
nach	am
Bitte die mit " x " bezeichneten Instruktionen befolgen:	
Liefern Sie die Dokumente aus gegen Zahlung	Im Falle der Nichteinlösung erbitten wir Nachricht
Liefern Sie die Dokumente aus gegen Akzeptierung	Kein Protest bei Nichtbezahlung / Nichtakzeptierung
Verwahren Sie das Akzept zum Einzug bei Fälligkeit und teilen Sie uns den Verfalltag mit	Protest bei Nichtbezahlung / Nichtakzeptierung
Senden Sie das Akzept an uns zurück	Wir bitten um Empfangsbestätigung
LUKB-Spesen	zu Lasten des Bezogenen; wenn verweigert:
Fremde Bankspesen	zu Lasten des Bezogenen; wenn verweigert:
Spesen erlassen	Dokumente nicht aushändigen
Spesen erlassen	Dokumente nicht aushändigen
Gutschrift des Erlöses auf Konto Nr.	
Besondere Weisungen	
Der Ausführung dieses Auftrages sind die <<Einheitlichen Richtlinien für Inkasso>> der Internationalen Handelskammer, Paris, zugrunde zu legen, soweit diese anwendbar sind. Im Übrigen gelten die Basisdokumente der Luzerner Kantonalbank AG. Der Auftraggeber bestätigt, die Basisdokumente der Luzerner Kantonalbank AG inkl. Allgemeine Geschäftsbedingungen erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben und erklärt diese für sich als verbindlich.	
	Auftraggeber: Stempel / Unterschrift